

UW PRIVACY

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelend therapeut, een cliëntzorgdossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO ([Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst](#)). Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete schriftelijke toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener, bijvoorbeeld bij uw huisarts.

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens;
- alle cliëntzorgdossiers versleutel door middel van encryptie en beveilig met een wachtwoord;
- er voor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.

Als uw behandelend therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier.

Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

Cliënten hebben recht op inzage in het eigen cliëntzorgdossier.

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete en schriftelijke toestemming;
- voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing (intervisie/supervisie);
- een beperkt deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

De gegevens in het cliëntzorgdossier blijven zoals in de WGBO wordt vereist 20 jaar bewaard, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de laatste wijziging in het dossier heeft plaatsgevonden.

Recht op rectificatie, aanvulling en aanpassing van de verwerking van harde persoonsgegevens. Dit zijn persoonsgegevens zonder oordeel. U heeft het recht het gebruik van de harde gegevens aan te laten passen indien: de gegevens mogelijk onjuist zijn; de gegevens onvolledig zijn; de verwerking onrechtmatig is; de gegevens niet meer nodig zijn.

Recht op vergetelheid

Cliënt kan schriftelijk een verzoek tot vernietiging van het cliëntzorgdossier indienen: cliënt heeft het recht om vergeten te worden.

N.B. Financiële en administratieve gegevens over cliënt en persoonlijke werkaantekeningen van de counsellor vallen niet onder het vernietigingsrecht.

PRIVACY OP DE FACTUUR *Particulieren*

Op de factuur die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.

- uw naam, adres en woonplaats
- uw geboortedatum
- uw polisnummer van uw zorgverzekering
- het aantal sessies en de datum(s)
- een korte omschrijving, zoals 'individuele counselling' of 'psychosociale therapie' met daarnaast de prestatiecode (toegewezen vanuit de zorgverzekeraars)
- de kosten van het consult

PRIVACY OP DE FACTUUR *Werkgevers*

Op de factuur die uw werkgever ontvangt staan gegevens die met de werkgever zijn overeengekomen en die nodig zijn voor de financiële administratie. Het gaat om een omschrijving van mijn werkzaamheden met daarbij eventueel een door uw werkgever verstrekte code. Uw persoonlijke gegevens komen nimmer op de factuur naar uw werkgever.

N.B. De bewaartermijn van de financiële administratie van Accept. Counselling is wettelijk vastgesteld op 7 jaar.

PRIVACY INFORMATIE VIA DE WEBSITE & E-MAIL

U heeft via de website de mogelijkheid om een contactformulier of aanmelding voor de nieuwsbrief in te vullen. Hierbij worden uw naam, e-mailadres en eventueel uw telefoonnummer geregistreerd. Deze gegevens worden versleuteld verstuurd, Accept. Counselling maakt gebruik van een SSL-certificaat. U kunt uiteraard ook telefonisch of per e-mail contact opnemen. Alle door u verstrekte gegevens worden strikt vertrouwelijk behandeld. Door gegevens aan Accept. Counselling te verstrekken geeft u toestemming om de gegevens voor bovengenoemde doeleinden te gebruiken.

Cookies op de website

Functionele cookies

Accept. Counselling gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen worden onthouden.

Analytische cookies

De website van Accept. Counselling maakt gebruik van Google Analytics. De gegevens die via Google Analytics worden verzameld zijn geanonimiseerd en worden niet gedeeld met andere diensten van Google.

Social media cookies

Dit zijn cookies van derde partijen die op de website van Accept. Counselling staan. Hierdoor kan de informatie op deze website eenvoudig op social media worden gedeeld. Voor de cookies die de social media partijen plaatsen en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, wordt verwezen naar de verklaringen die deze partijen op hun eigen websites daarover geven. Deze verklaringen kunnen regelmatig wijzigen, Accept. Counselling heeft daar geen invloed op. Accept. Counselling heeft haar website gelinked aan Facebook, Twitter en LinkedIn.

WAARNEMING/ REGELING BIJ OVERLIJDEN VAN DE COUNSELLOR

De Registercounsellor ABvC® van Accept. Counselling heeft een waarnemingsregeling en regeling bij overlijden formeel vastgelegd conform AVG-wetgeving.

VERWERKINGSOVEREENKOMST MET DERDEN

In het geval dat verwerking van (minimale) persoonsgegevens door derden plaatsvindt (subverwerker) is er een verwerkingsovereenkomst met deze partij afgesloten. Deze subverwerker biedt minimaal hetzelfde niveau van gegevensbescherming als ik en heeft een geheimhoudingsplicht.

WETGEVING

Accept. Counselling staat garant voor geheimhouding van gegevens en vertrouwelijkheid, conform de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de beroepscode van de Algemene Beroepsvereniging voor Counselling (ABvC).

Accept. Counselling behoudt zich het recht voor om, waar nodig, wijzigingen aan te brengen in de privacyverklaring. U bent zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte blijven van de laatste versie van deze privacyverklaring. Ik raad u aan regelmatig na te gaan of er aanpassingen zijn.

VRAGEN

Heeft u naar aanleiding van deze informatie nog specifieke vragen of opmerkingen over dit privacyreglement? Neem dan gerust contact met mij op. U kunt hiervoor het contactformulier op de website gebruiken of een e-mail sturen naar info@acceptcounselling.nl.

Gouda, maart 2023

Ingrid Verkleij-van Vuuren
Registercounsellor ABvC®